



ARHEOLOŠKI MUZEJ ZADAR

P R A V I L N I K O M J E R I L I M A I N A Č I N U K O R I Š T E N J A N E N A M J E N S K I H D O N A C I J A I V L A S T I T I H P R I H O D A A R H E O L O Š K O G M U Z E J A Z A D A R

Temeljem članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova u kulturi (NN 31/2026) te članka 22. Statuta Arheološkog muzeja Zadar, Upravno vijeće Arheološkog muzeja Zadar, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija (KLASA: 611-05/26-01/0065, URBROJ: 532-02-03/2-26-03 – od 14. srpnja 2026. godine na 3. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA
ARHEOLOŠKOG MUZEJA ZADAR**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Arheološkog muzeja Zadar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Arheološki muzej Zadar (u daljnjem tekstu: AMZd) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran, kao i način korištenja takvih prihoda.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju AMZd o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Upravno vijeće AMZd, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 EUR, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

(5) Ravnatelj AMZd pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj AMZd i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovoga članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

(8) Ako je AMZd primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stanici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo

stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(11) Nenamjenske donacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti za:

- podmirenje rashoda za razvoj djelatnosti AMZd;
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi AMZd iz članka 1. ovoga Pravilnika obuhvaćaju prihode što ih AMZd ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti: prodaja suvenira, publikacija i promotivnih materijala, obavljanje stručnih vodstava, obavljanje kopnenih i podmorskih arheoloških istraživanja i arheoloških nadzora, obavljanje restauratorsko - konzervatorskih zahvata, iznajmljivanje prostora, organizacije stručnih skupova, radionica i slično, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem AMZd ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

(2) Iznosi što ih AMZd naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju AMZd.

(4) AMZd je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

Članak 4.

(1) Vlastite prihode iz članka 3. ovog Pravilnika, AMZd koristi za podmirenje:

- rashoda koji su nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni;
- neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je AMZd kao proračunski korisnik državnog proračuna dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije za koje sredstva AMZd osigurava iz izvora financiranja vlastiti prihodi na temelju članka 74. Zakona o proračunu;
- obveza po ugovorima o dugoročnom zajmu i ugovorima o dugoročnom kreditu koje je AMZd kao proračunski korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

(2) AMZd može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

(3) Nakon podmirenja obveza iz stavka 1. ovoga članka, vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika AMZd je obavezan rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine,
- do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje radnika,
- do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost,

- do 20 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(4) Iznimno, od stavka 3. ovog članka, Upravno vijeće AMZd odnosno ravnatelj može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika,
- da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine rasporedi više od 70 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika.

(5) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima AMZd sukladno ovom Pravilniku.

(6) Ukupan iznos sredstava koji AMZd može namijeniti za isplatu ukupnog troška plaća poslodavca, kroz dodatak za uspješnost u radu, ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

(7) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu AMZd može ostvariti kada je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

Članak 5.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se svim zaposlenicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 30% iznosa bruto plaće zaposlenika.

Članak 6.

(1) Odluku o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj AMZd.

(2) Odluku o dodatku za uspješnost u radu ravnatelja AMZd donosi Upravno vijeće za kalendarsku godinu, a do donošenja te odluke iznos dodatka koji se ravnatelju AMZd može isplatiti ne može prijeći postotni prosjek isplata svakom od zaposlenika AMZd.

Članak 7.

(1) Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(2) Kriteriji za isplatu dodatka za uspješnost u radu zaposlenika AMZd su:

- povećan opseg redovnih poslova veći od prosjeka;
- obavljanje poslova odsutnih zaposlenika uz redovito obavljanje vlastitih poslova;
- rad na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova sukladno ugovoru, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima;
- obavljanje poslova na posebnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna;
- obavljanje poslova povećanog opsega i izvan redovitog radnog vremena, za koje nisu isplaćeni prekovremeni sati i drugi oblici naknade;
- obavljanje izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor zaposlenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje poslova;
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji AMZd;
- uspješno i pravodobno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl.;
- obavljanje poslova veće odgovornosti;
- drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost u radu.

3) Zaposlenicima koji su odsutni s radnog mjesta više od 1/5 razdoblja za koje se vrši isplata, ne može se isplatiti dodatak za uspješnost u radu, kao ni zaposlenicima na probnom radu.

4) Za svaku isplatu iz stavka 1. ovoga članka Ravnatelj donosi posebnu odluku o postupanju.

IV. IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 8.

(1) AMZd podnosi Ministarstvu kulture i medija polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 7. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) AMZd je kao proračunski korisnik, koji je zakonom o izvršavanju proračuna izuzet od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun te ostvaruje ove prihode na svojim računima s kojih podmiruje obveze/rashode, Ministarstvu kulture i medija dužan dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalog) najkasnije drugi radni dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Ministarstvo kulture i medija ovlašteno je od AMZd zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

Članak 9.

(1) AMZd je dužan mjerila utvrđena člankom 4. ovog Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

(2) Ostvarene nenamjenske donacije i vlastite prihode AMZd je dužan evidentirati u skladu s propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti od 7. rujna 2021. god.*

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči AMZd.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dr. sc. Anamarija Eterović Borzić



KLASA: 007-01/26-02/5
URBROJ: 2198-1-125-26-2
Zadar, 27. srpnja 2026. godine

Ovaj Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Arheološkog muzeja Zadar objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja 27. srpnja 2026. godine, a stupa na snagu 4. kolovoza 2026. godine.

Ravnateljica

Dr. sc. Morana Vuković